



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" – Cod. Mecc. PZIS01100T  
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU– Cod. Mec. PZIS01100T



<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

Informativa privacy: <https://www.solimenelevello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
Prot. 0008892 del 30/08/2021  
07 (Uscita)

Ai docenti  
Ai docenti responsabili formulazione orari  
Al DSGA  
Al sito

Avviso n. 5 - Oggetto: richiesta giorno libero e Criteri formulazione orario scolastico

Tutti i docenti sono invitati a comunicare la proprio richiesta di giorno libero compilando e inviando il modulo allegato, tramite mail ai docenti: Milena Nardoza (ITE), Concetta Falcone (Liceo classico), Ida Musto (Liceo scientifico), Mauro Costantino (ITT), Enrico Olivieri (Palazzo San Gervasio).

Al fine di uniformare i criteri per l'elaborazione degli orari scolastici dei vari indirizzi, si precisa quanto segue:

1. il giorno libero: se possibile si terrà conto delle richieste formulate; dovrà essere distribuito equamente nella settimana; in caso di completamento tra liceo linguistico e altro indirizzo, il giorno libero potrebbe non essere il sabato (ogni referente avrà cura di produrre l'elenco dei docenti con la rispettiva sede di prevalenza del servizio e con la giornata libera richiesta).
2. Nell'orario provvisorio della prima settimana, i docenti dovranno essere impegnati in modo equo e proporzionale all'orario di servizio.
3. I docenti assegnati al Percorso di II livello dovranno essere impegnati nelle sostituzioni fino all'avvio della fase di accoglienza ed orientamento degli studenti iscritti allo stesso Percorso di II Livello.
4. L'orario di servizio nella stessa classe dovrà essere distribuito in più giorni . Se l'insegnamento è di n.2 ore deve essere distribuito in n. 2 giorni.
5. L'orario giornaliero di servizio deve essere di massimo n. 4 ore/giorno; eccezioni per un max di 5 ore /giorno possono essere fatte per docenti con orario superiore a 19 ore. Eccezionalmente, il docente che ha da n. 20 ore in su di insegnamento può avere 5 ore in un giorno.
6. Bisogna dare priorità del giorno libero, sabato o lunedì, ai docenti che non risiedono nei paesi limitrofi.
7. L'orario definitivo potrà essere modificato solo su espressa autorizzazione del dirigente scolastico. Si fa presente che l'orario definitivo viene utilizzato per eventuali convocazioni di supplenti; il supplente potrà accettare solo se rispetta l'orario inserito nella convocazione.
8. L'orario provvisorio/definitivo potrà essere pubblicato solo con espressa autorizzazione del dirigente scolastico.
9. Quando nella stessa giornata si hanno ore in più plessi, le stesse non possono essere consecutive ma, obbligatoriamente ci deve essere l'intervallo di un'ora per consentire al docente di raggiungere l'altro plesso. Ciò vale anche per i docenti di sostegno.

10. L'orario dei docenti di sostegno è stilato dal prof. titolare della Funzione strumentale Inclusione che ha tutti gli elementi per valutare la distribuzione delle ore settimanali in base alle esigenze degli studenti. In una classe, di norma, non ci possono essere contemporaneamente due docenti di sostegno.
11. L'orario non può essere assolutamente modificato a richiesta degli insegnanti.
12. L'orario degli ITP non deve superare le 4 ore giornaliere e va distribuito equamente nelle classi.
13. La variazione dell'orario di servizio è una funzione che il DS delega. I delegati apporteranno le necessarie variazioni giornaliere in caso di assenze di docenti, annotando su apposito registro giornaliero da conservare, senza apportare modifiche all'orario.
14. Bisogna evitare, anche se si insegnano più discipline, di impegnare un docente per 3 ore di seguito nella stessa classe.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Anna dell'Aquila**  
Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

MODULO RICHIESTA GIORNO LIBERO

Al Dirigente scolastico

I.I.S.S. "G. Solieme"

Lavello

Il/la sottoscritto/a ....., docente di ....., presso  
indirizzo ..... comune.....

CHIEDE

Il seguente giorno libero .....

In alternativa .....

PRECISA

che la propria cattedra è così composta

n. ore \_\_\_\_\_

part time n. ore .....

COE di n. ore..... e completamento presso l'Istituto.....

Firma

.....